

1. PRESENTACION

La política de tratamiento de datos personales de la **IPS ESTRIOS SAS** se basa en establecido en el literal k) del artículo 17 y literal f) del artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013 es obligación de los responsables y encargados de tratamiento de datos personales adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar la atención de consultas y reclamos que tengan sus usuarios con respecto al tratamiento de los mismos.

La **IPS ESTRIOS SAS**, se encuentra comprometida con el más estricto cumplimiento de la ley y la protección de los derechos de las personas, por lo cual, informa a sus afiliados la adopción de las siguientes políticas sobre recolección, tratamiento y uso de datos personales, el cual será de obligatorio cumplimiento para la Institución, como responsable del tratamiento de sus empleados, así como aquellos terceros que por disposición de la Institución asuman la calidad de encargados del tratamiento.

Las presentes políticas aplicarán para la recolección y tratamiento de datos que se encuentren en las bases de datos de nuestra entidad.

COPIA NO CONTROLADA

2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

PERSONALES RAZON SOCIAL: ESTRIOS SAS

NIT: 806011261 - 7

DIRECCION: Zaragocilla diagonal 30 # 30b-41

CORREO ELECTRÓNICO: siau@estriossas.com

PÁGINA WEB: www.estriossas.com

TELÉFONO: 6517441

DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE: ESTRIOS

SAS es una IPS privada de Cuidados críticos especializados.

Ofreciendo los siguientes servicios:

CONSULTA MÉDICA EXTERNA ESPECIALIZADA

UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS

SALA GENERAL

CIRUGÍA

LABORATORIO CLINICO

SERVICIO FARMACEUTICO

RADIOLOGIA

REHABILITACION PULMONAR

TRASLADO TERRESTE Y MEDICALIZADO

3. OBJETIVO

El objetivo fundamental de nuestra política de tratamiento de datos personales es la protección de todo el personal, incluyendo: Personal asistenciales, laboral y comerciales, ya sean permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a la Clínica, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y que deberá permitir al titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla.

COPIA NO CONTROLADA

4. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La clínica IPS ESTRIOS SAS se basa en los siguientes principios para el tratamiento de datos personales.

Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos.

Principio de finalidad.

Principio de libertad.

Principio de veracidad o calidad.

Principio de transparencia.

Principio de acceso y circulación restringida.

Principio de seguridad.

Principio de confidencialidad.

5. DEFINICIONES

5.1 Autorización: es el consentimiento previo y expreso que otorga el titular del dato para que se realice el tratamiento de los mismos.

5.2 Dato personal: es aquella información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables y la cual puede identificarla. Por ejemplo: nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, estado civil, huella dactilar, etc.

5.3 Dato personal semiprivado: son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación entre otras).

5.4 Dato personal sensible: es aquel dato que afecta la intimidad de su titular por lo que su uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. No puede ser objeto de tratamiento a menos que sea requerido para salvaguardar un interés vital del titular o este se encuentre incapacitado y su obtención haya sido autorizada expresamente.

5.5 Dato personal privado: es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.

5.6 Dato personal público: es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.

5.7 Encargado del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

5.8 Responsable del tratamiento: es aquella persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

5.9 Titular: es aquella persona natural, dueña del dato personal y que debe autorizar su tratamiento. En el caso de los menores de edad, sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

5.10 Tratamiento: es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o

supresión. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad.

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales de los usuarios, trabajadores, proveedores y demás partes interesadas con los que cuenta la **IPS ESTRIOS SAS**, serán tratados con la siguiente finalidad:

Programación de citas.

Proceso y trámite de órdenes médicas.

Proceso y trámite de autorizaciones médicas.

Entrega de medicamentos y equipos médicos e insumos médicos.

Respuestas a solicitudes de mejoramiento, peticiones, quejas y reclamos.

Generación de certificaciones en general.

Campañas para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Campañas de educación al paciente y a su familia.

Información sobre nuevos productos y servicios.

Información de campañas y programas especiales (Programas de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad).

Análisis del riesgo poblacional general e individual de los pacientes.

Análisis del gasto en salud.

Definición de demanda y análisis de servicios prestados por la Institución.

Datos de salud para calificación de origen de las enfermedades.

Encuestas de satisfacción de los servicios y atenciones prestadas.

Actualización de datos y documentos de identificación.

Derechos de los usuarios.

Generación de certificaciones a empleados, ex funcionarios, proveedores y clientes.

Generación de órdenes de compra para proveedores.

Afiliaciones y contribuciones al sistema general de seguridad social en salud.

7. LOS DERECHOS QUE TIENEN LOS USUARIOS QUE RECIBEN LOS SERVICIOS DE LA CLÍNICA FRENTE AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES SON:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.

Ser informado del uso que se le ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley de Protección de Datos y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento se considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. DEBERES DE LA I.P.S ESTRIOS S.A.S

Cuando la **IPS ESTRIOS SAS** es la responsable directa del tratamiento de los datos de sus usuarios debe cumplir con los siguientes deberes:

Garantizar a los usuarios, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de hábeas data.

Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política, copia de la autorización diligenciada según Autorización de la política de datos personales otorgada por el usuario titular del dato,

Informar claramente al usuario sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.

Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del usuario.

Tramitar las consultas y reclamos formulados por los usuarios dentro de los términos establecidos en la presente Política.

Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del usuario de la I.P.S, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

Informar a solicitud del usuario sobre el uso dado a sus datos.

Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de sus usuarios.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cuando realice el tratamiento por cuenta de un tercero (encargado del tratamiento los datos) deberá cumplir los siguientes deberes:

Garantizar a los usuarios de la I.P.S, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho constitucional de hábeas data

Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos establecidos en la presente política.

Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los usuarios en los términos establecidos en la presente política.

Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente política.

Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios.

Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio con respecto al tratamiento de datos.

9. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Cuando se trata de datos personales públicos.

Cuando los datos personales son requeridos por una entidad pública en ejercicio de sus funciones.

Cuando se está frente a casos de urgencia médica o sanitaria.

Cuando son tratados para fines históricos, estadísticos o científicos.

Cuando el dato se relaciona con información contenida en el registro civil.

10. PERSONAS A LAS QUE SE PUEDE SUMINISTRAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

11. POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de los datos sensibles del usuario de la **I.P.S ESTRIOS S.A.S** se encuentra prohibida, excepto en los siguientes casos:

Cuando el usuario haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Cuando el tratamiento del dato sea necesario para salvaguardar el interés vital del usuario y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a

las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Advirtiéndolo al usuario las siguientes condiciones:

Que para el tratamiento de sus datos sensibles no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento y que de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, deberá establecerse cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad que se dará a los mismos, así como para obtener su consentimiento expreso.

Para el caso de los datos de salud de los usuarios, se considerarán parte de su Historia Clínica y tendrán la reserva establecida en la ley para ésta.

12. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes atendidos en la Clínica se encuentra prohibido, excepto cuando se trate de datos que sean de carácter público y cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCESO PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

Los usuarios de la **I.P.S ESTRIOS S.A.S** podrán acceder y consultar su información personal a través de los siguientes medios que ha dispuesto la Clínica:

- Línea de Atención al Usuario Cartagena Bolívar 575-6517441
- Oficinas de Atención al Usuario en la ciudad Cartagena ubicada en el barrio zaragocilla sector armenia Diagonal 30 número 30b 41.

Para poder acceder a dicha información, la I.P.S realizará, previamente a la solicitud, la verificación de la identidad del usuario solicitando confirmación de ciertos datos personales que reposan en la base de datos. Una vez verificada la identidad del titular se le suministrará toda la información sobre sus datos personales y se podrá realizar cualquier trámite relacionado con los mismos.

En el caso en que el usuario necesite realizar una consulta adicional o requiera que la información contenida en la base de datos de la I.P.S sea actualizada, rectificada, modificada o suprimida, o considere que hay un presunto incumplimiento en la protección de sus datos, éste podrá presentar una consulta o reclamo a través del correo electrónico (en siau@estriossas.com, línea de atención al usuario 575-6517441 y en la Oficina de Atención al Usuario. El trámite de respuesta a la consulta o reclamo presentada por el usuario estará a cargo de la Unidad de Atención al Usuario.

La consulta o reclamo elevado por un usuario deberá, en todos los casos, presentarse por escrito y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

- Identificación completa del usuario (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
- Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta o reclamo.
- Documentos soportes a los hechos.
- Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta o reclamo.

En caso de consulta se dará respuesta al usuario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible atender

la misma dentro del anterior término, se informará al usuario, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo se dará respuesta dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al usuario los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la Clínica no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al usuario.

14. POLÍTICAS DE GARANTÍA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con la presente Política adoptada por la **I.P.S ESTRIOS S.A.S** para el tratamiento de los datos personales de nuestros usuarios, informamos que los mecanismos a través de los cuales se hace uso de éstos son seguros y confidenciales puesto que la I.P.S cuenta con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que dichos datos sean almacenados de forma segura garantizando la confidencialidad de los mismos.

15. MODELO DE AVISO DE PRIVACIDAD

Se informa a los usuarios, trabajadores, proveedores y demás partes interesadas de la I.P.S ESTRIOS S.A.S, que el aviso de privacidad se encuentra publicado en el Portal web **www.estriossas.com**. **(Anexo #1)**

16. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de los usuarios de la **I.P.S ESTRIOS S.A.S** tiene vigencia a partir del 1 de mayo de 2019 y la vigencia de la base de datos es a partir del 27 de abril 2011

17. ANEXO

Anexo # 1 Aviso de privacidad

COPIA NO CONTROLADA

ANEXO 1: Aviso de privacidad protección de datos personales

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el Decreto 1377 de 2013, con el objeto de informar a todas las personas cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos tanto físicas como digitalizadas, **ESTRIOS SAS**, con domicilio en la Ciudad de Cartagena, Colombia, actúa y es Responsable del Tratamiento de los datos personales.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y el uso y manejo de los mismos se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad dentro de los cuales está el respeto al debido proceso y a la protección de la información y serán utilizados de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de **ESTRIOS SAS**.

Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y demás actividades relacionadas con las funciones propias de **ESTRIOS SAS**, IPS de Cuidados críticos especializados.

“Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga **ESTRIOS SAS**.

“Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros pacientes, empleados, clientes y proveedores y cualquier otra persona natural con quien tengamos relación comercial.

“Informar sobre cambios en los servicios de **ESTRIOS SAS**.

“Evaluar la calidad del servicio.

“Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos por **ESTRIOS SAS**.

“Contactar a nuestros usuarios con el objetivo de realizar el seguimiento respectivo al proceso médico llevado a cabo en la institución.

Se le informa al Titular de los datos personales que puede consultar la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de **ESTRIOS SAS**, la cual contiene los directrices para el tratamiento de datos personales que residen en nuestras bases de datos, así como los procedimientos de seguridad, divulgación, consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al Titular de los datos.

Para más información por favor consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales en nuestra página www.estriossas.com

AUTORIZACIONES

| Elaborado: | Revisado: | Revisado: |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Leydis Guardo Dimas Coordinador de Calidad | Dra: Ana Bravo Jurídica | Álvaro Lemus Yidios Gerente |
| Fecha: Mayo 1 de 2019 | Fecha: Mayo 1 de 2019 | Fecha: Mayo 1 de 2019 |